

OGŁOSZENIE

o konkursie na stanowisko Zastępcy Kierownika ds. medycznych w Samodzielnym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stryszowie

Postępowanie konkursowe prowadzi się na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.) z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 430).

I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stryszowie, 34-146 Stryszów 557.

II. Stanowisko objęte konkursem:

Zastępca Kierownika ds. medycznych w Samodzielnym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stryszowie, 34-146 Stryszów 557.

III. Wymagane kwalifikacje kandydata:

Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 roku w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami, tj. posiadać:

1. tytuł zawodowy lekarza,
2. prawo wykonywania zawodu w Rzeczypospolitej Polskiej,
3. tytuł specjalisty lub specjalisty II stopnia w dziedzinie medycyny,
4. co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie lekarza,
5. wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków,
6. kandydat nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie.

IV. W zakresie wiedzy i doświadczenia:

Od kandydata wymagane jest wykazanie się wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym, w tym zagadnieniami ekonomicznymi

i finansowymi, a nadto znajomością zagadnień objętych regulacją niżej wymienionych aktów prawnych:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
2. ustaw zawierających regulacje dotyczące zawodów medycznych,
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
4. ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej,
5. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta,
6. ustawy z dnia 23 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, oraz ich aktów wykonawczych.

V. Wymagane dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
2. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata),
3. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV),
4. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata),
5. informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
6. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska kierowniczego,
7. oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko objęte konkursem.

Na prośbę Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały w/w dokumentów.

VI. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

Oferty z dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie. Kandydaci umieszczają na kopercie swoje imię i nazwisko, adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej, a także adnotację o treści:

„Konkurs na stanowisko Zastępcy Kierownika ds. medycznych w Samodzielnym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stryszowie 34-146 Stryszów 557”.

Dokumenty należy złożyć w sekretariacie SG ZOZ, 34-146 Stryszów 557 lub przesłać listownie na adres jak wyżej do dnia **21 listopada 2023** roku do godziny 12:00. Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Sekretariatu SP GOZ. Termin ten dotyczy także złożenia dokumentów drogą pocztową. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stryszowie, są udostępnione w dniach roboczych w godz. 08.00-15.00 od 6 listopada 2023 r. do 21 listopada 2023 r. w sekretariacie Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stryszowie.

VIII. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur nastąpi do 30 dni od daty terminu składania dokumentów.

Rozmowy z kandydatami przeprowadzone zostaną po dniu 21 listopada 2023 roku.

IX. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w trybie i na zasadach Regulaminu Konkursu.
2. Regulamin konkursu oraz ogłoszenie o konkursie są dostępne na stronie internetowej: <https://sgzoz-stryszow.pl> oraz podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej. Jednocześnie ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie podmiotu leczniczego.
3. O wynikach konkursu kandydaci zostaną poinformowani pisemnie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej. Ponadto informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej oraz BIP.

X. Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej zwanym (RODO) oraz ustawą z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, dalej zwanym (UODO), SP ZOZ informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych, zebranych w wyniku prowadzonego postępowania konkursowego jest Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Stryszowie, 34-146 Stryszów 557 (dalej zwany Administratorem Danych) poradniapoz@sgzoz-stryszow.pl, telefonicznie pod numerem telefonu: 33 879 74 95.

2) Inspektor Ochrony Danych jest dostępny pod adresem: Stryszów 557, 34-146 Stryszów, poprzez email: iod@iods.pl.

3) Dane osobowe przetwarzane są:

- na podstawie art. 6 ust.1 lit b) RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania, rozpatrzenia oferty, zawarcia oraz wykonania umowy,
- wykonywania obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze Danych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO,
- wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w zakresie: dla celów marketingu usług własnych, ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk, modeli statystycznych na potrzeby wewnętrzne Administratora Danych.

4) Odbiorcami danych osobowych będą:

- osoby lub podmioty, które współpracują z nami, procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami realizowanymi w naszym imieniu,
- podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty kontrolne i nadzorcze,
- inne osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz SP GOZ usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną lub techniczną,
- inne osoby lub podmioty gdy istnieją przyczyny prawne w zakresie: dążeniem do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych, wykrywaniem oszustw i zapobieganiem im, a także rozwiązywaniem innych problemów dotyczących oszustw, bezpieczeństwa i kwestii technicznych; ochroną praw własności lub bezpieczeństwa Administratora Danych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.

5) Dane osobowe, zebrane w niniejszym postępowaniu, będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania. Okres przetwarzania może zostać przedłużony o okres wykonywania umowy (w razie wyboru złożonej oferty), a także o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne

dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami Administratora Danych. Po tym okresie dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości i prawa podatkowego.

6) Obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją nie podania wymaganych danych jest wykluczenie z udziału w postępowaniu.

7) W odniesieniu do zebranych danych, SP GOZ oświadcza że decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8) Administrator Danych, oświadcza że dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza obszaru UE.

9) Oferent ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

10) W stosunku do swoich danych osobowych, przetwarzanych w niniejszym postępowaniu kandydaci mają prawo do żądania od Administratora Danych dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Opracowano i przyjęto w drodze uzgodnień korespondencyjnych w dniu 3 listopada 2023 roku.

Przewodniczący komisji

Leszek Świerczek

Członkowie komisji

dr Grzegorz Skalkowski

Marcin Kurowski

dr Bogdan Krupnik

Jolanta Łysak

Magdalena Adamczyk

Szymon Duman