

Kierownik Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Stryszowie ogłasza konkurs na wolne stanowisko

GLÓWNA KSIĘGOWA / GLÓWNY KSIĘGOWY

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Kandydat na stanowisko głównego księgowego powinien spełnić wszystkie poniższe wymagania:

- posiadać obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- wykształcenie:
 1. mieć ukończone ekonomiczne studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe,
 2. doświadczenie zawodowe w księgowości – minimum 5 lat, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku Głównego Księgowego,
 3. certyfikat księgowego uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydany na podstawie odrębnych przepisów.

UMIĘJĘTNOŚCI ZAWODOWE

- biegła znajomość ustawy o rachunkowości oraz przepisów prawa bilansowego i podatkowego,
- umiejętność sporządzania sprawozdań i analiz finansowych, analizy statystycznych, tworzenia prognoz finansowych,
- biegła obsługa programów Microsoft Office, programów finansowo-księgowych,
- znajomość obsługi bankowości elektronicznej
- dobra znajomość specyfiki działalności podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami, w tym: ustawy o działalności leczniczej oraz przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

PREDYSPOZYCJE OSOBOWE

komunikatywność, umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej i zespołu, dyspozycyjność, odpowiedzialność i sumienność, bezkonfliktowość, samodzielność, wysoka kultura osobista.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- prowadzenie rachunkowości SGZOZ w Stryszowie, w tym: organizowanie i prowadzenie ewidencji księgowej, podatkowej,
- prowadzenie rozliczeń z US, ZUS, UG,
- sprawozdawczość do GUS,
- organizowanie prawidłowego obiegu dokumentów koniecznych do prowadzenia rachunkowości,
- sporządzanie sprawozdań finansowych rocznych, kwartalnych, bilansu, rachunku zysków i strat,
- sporządzanie projektu planu finansowego, projektów wewnętrznej dokumentacji księgowo – finansowej (polityka rachunkowości, plan kont, instrukcje księgowe),
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- współpraca z kontrahentami,
- wykonywanie dyspozycji przelewów,
- prowadzenie ksiąg inwentaryzacyjnych oraz rozliczanie inwentaryzacji,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia,
- rozliczenia z NFZ.

WYMAGANE DOKUMENTY

- List motywacyjny
- Życiorys zawodowy (CV)
- Kserokopia dyplomu poświadczającego wykształcenie
- Kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje oraz doświadczenie
- Zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe (nie starsze niż 1 miesiąc)
- Wypełniona Klauzula Informacyjna RODO dla kandydata do pracy w Samodzielnym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Stryszowie.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w rejestracji SGZOZ w Stryszowie lub przesłać na adres: SGZOZ w Stryszowie, Stryszów 557, 34-146 Stryszów.

Z adnotacją „**Konkurs na stanowisko Główna Księgowa / Główny Księgowy**”, do dnia **15.06.2026 roku do godziny 15.00**. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami, przesunięcia terminu składania ofert lub odwołania naboru. Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni telefonicznie lub mailowo do udziału w dalszym procesie rekrutacji. Wyboru dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Kierownika Jednostki.

CO OFERUJEMY

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- atrakcyjne wynagrodzenie, pakiet benefitów,
- zgrany zespół, miłą atmosferę pracy,
- szerokie możliwości szkoleń i doskonalenia,
- dużą samodzielność w działaniu.

WYMIAR CZASU PRACY: pełny etat (lub do ustalenia)